

**P 02**

**แบบฟอร์มการเขียนโครงการ**

 **🞎 เชิงรุก 🞎 ประจำ**  **รหัสโครงการ**............................................

**1.ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กลยุทธ์ขับเคลื่อน**  **ดัชนีชี้วัด (KPIs) ในแผนกลยุทธ์ มว. ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ** \*\*(สามารถใส่ได้มากกว่า 1 ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/กลยุทธ์ขับเคลื่อน/ดัชนีชี้วัด)

* 1. ยุทธศาสตร์ที่.............................................................................................................................

1.2 กลยุทธ์ที่ ................................................................................................................................

1.3 กลยุทธ์ขับเคลื่อน....................................................................................................................
1.4 ดัชนีชี้วัด (KPIs) ในแผนกลยุทธ์ มว. ......................................................................................

**2. โครงการ 🞎** ตามแผนกลยุทธ์ **🞎 โ**ครงการเพิ่มเติม **🞎** Reinventing VU **🞎** SDGs ข้อที่…………….................................................................................................................... **🞎** แผนบริหารความเสี่ยง................................................................................................................ **(**หากเป็นโครงการที่ตอบแผนการบริหารความเสี่ยง ให้ระบุว่าตอบประเด็นความเสี่ยงด้านใดของมหาวิทยาลัย**)**

**3. ชื่อโครงการ**..........................................................................................................................................

**4. ผู้รับผิดชอบโครงการ**....................................................................................................................................

 หน่วยงาน...................................................................เบอร์โทรติดต่อ...........................................................

**5. หลักการและเหตุผล**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. วัตถุประสงค์**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. ขอบเขต**

7.1 กลุ่มเป้าหมาย....................................................................................................................................

 7.2 พื้นที่เป้าหมาย...................................................................................................................................

**8. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน**

8.1.......................................................................................................................................................................

8.2.......................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรมและสถานที่** | **ระยะเวลา** |
| ปี พ.ศ.25…. | ปี พ.ศ.25…. |
| มิย | กค | สค | กย | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค |
| **กิจกรรมที่ 1** ............................................ |
|  1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2** ........................................... |
|  1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. ระยะเวลาดำเนินการ**

 **🞎** ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา.................................. **🞎** วัน/เดือน/ปี.........................................

**10. ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) และประโยชน์ที่ได้รับ**

 **10.1 ผลผลิต (output)**

1)............................................................................................................................................................

2)............................................................................................................................................................

 **10.2 ผลลัพธ์ (outcome) และประโยชน์ที่ได้รับ**

1)..........................................................................................................................................................

2)..........................................................................................................................................................

**11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (นำผลผลิตตาม ข้อ 10.1 มาใส่)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ** | **วิธีการประเมินผล** | **เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล** |
|  1).............................................................. 2).............................................................. | .................................................................... | ................................................................... |

**12. ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษา, แผนการบริหารความเสี่ยง, SDGs
 และสภาวิชาชีพ**

 12.1 ตัวบ่งชี้ สกอ. ......................................................................................................................................

 12.1. ประเภทความเสี่ยง มว. .....................................................................................................................

 12.1.1 ประเด็นความเสี่ยง มว. : ………………………………………………………………………………………….

 12.3 SDGs ข้อที่ .........................................................................................................................................

 12.4 ตัวบ่งชี้สภาวิชาชีพ (ถ้ามี).....................................................................................................................

**13. ทรัพยากรที่ต้องใช้** (ระบุรายการและจำนวน)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**14. ความเสี่ยงของโครงการ**

 **14.1 ระบุความเสี่ยง**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ **14.2 แนวทางการแก้ปัญหา**..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**15. การปรับปรุงโครงการจากข้อเสนอแนะครั้งที่ผ่านมา**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**16. งบประมาณ** (ตามประกาศเกณฑ์ค่าใช้จ่ายมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ลงวันที่...........................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายละเอียด** | **งบประมาณรายได้ (บาท)** | **รวม** |
| **ตัวเงิน** | **ค่าใช้บริการจากทางมหาวิทยาลัย** |
| **ประมาณการรายได้** |
|  รายได้จากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (เบิกจากงานการเงิน) |  |  |  |
|  รายได้จากแหล่งอื่นๆ (ระบุ...........................................) |  |  |  |
|  **รวมประมาณการรายได้** |  |  |  |
|  |
|  | **งบประมาณรายจ่าย (บาท)** |
| **รายละเอียดประมาณการรายจ่าย** | **เบิกจ่าย** | **ไม่ได้เบิกจ่าย****(ให้มหาวิทยาลัย****จัดหาให้)** | **ค่าใช้บริการจากทางมหาวิทยาลัย** | **รวม** |
| **งบดำเนินการ** |  |  |  |  |
| **1.หมวดค่าตอบแทน** |  |  |  |  |
|  วิทยากรภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (.........บาท X…………..ชม.) |  |  |  |  |
| **2.หมวดค่าใช้สอย** |  |  |  |  |
|  ค่าพาหนะวิทยากร จาก............ถึง.......... (.........บาท X………ครั้ง.) |  |  |  |  |
|  ค่าอาหารกลางวันวิทยากร (.......คน X……..มื้อ X…….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าเช่าห้อง (.......ชั่วโมง X………บาท X ………..ครั้ง) |  |  |  |  |
|  ค่าอาหารกลางวัน (.....คน X……บาท X…….มื้อ) (กิจกรรมที่.......) |  |  |  |  |
|  ค่าอาหารว่าง (......คน X …….บาท X………มื้อ) (กิจกรรมที่.........) |  |  |  |  |
|  ค่าจัดทำรายงาน (.…..…เล่ม X …….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าจัดทำป้ายอบรม / สัมมนา (.…..…เมตร X …….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าใช้จ่ายในการบันทึกเทปวิดีโอ |  |  |  |  |
|  ค่าใช้จ่ายในการบันทึกเทปเสียง |  |  |  |  |
|  ค่าของที่ระลึก (..............ชิ้น X ………….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าลงทะเบียน (..............คน X ………….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าเบี้ยเลี้ยง (..............คน X……วัน X ………….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าพาหนะ (................กม. X…………..บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าที่พัก (..............ห้อง X……คืน X ………….บาท) |  |  |  |  |
|  อื่นๆ ระบุ.......(พิธีสงฆ์ ฯลฯ) |  |  |  |  |
| **3. หมวดค่าวัสดุ** |  |  |  |  |
|  ค่าวัสดุสำนักงาน (รายละเอียดในข้อ13) |  |  |  |  |
|  ค่าถ่ายเอกสาร (.…..…หน้า X …….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าวุฒิบัตร (.……ฉบับ X …….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (.……กม. X …….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าวัสดุอื่นๆ |  |  |  |  |
| **4.ค่าสาธารณูปโภค** |  |  |  |  |
|  ค่าสาธารณูปโภค |  |  |  |  |
| **5.งบอื่นๆ** |  |  |  |  |
| **รวมประมาณการรายจ่าย** |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |

**หมายเหตุ :** ..........................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ลงชื่อ**........................................................................**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 (...........................................................)

 ตำแหน่ง.........................................................................

 ............/........................./..............