**16. งบประมาณ** (ตามประกาศเกณฑ์ค่าใช้จ่ายมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ลงวันที่ .................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายละเอียด** | **งบประมาณรายได้ (บาท)** | **รวม** |
| **ตัวเงิน** | **ไม่เป็นตัวเงิน** |
| **ประมาณการรายได้** |
|  รายได้จากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (เบิกจากงานการเงิน) |  |  |  |
|  รายได้จากแหล่งอื่นๆ (ระบุ...........................................) |  |  |  |
|  รวมประมาณการรายได้ |  |  |  |
| **รายละเอียดประมาณการรายจ่าย** | **งบประมาณรายจ่าย (บาท)** |
| **เบิกจ่าย** | **ไม่ได้เบิกจ่าย****(ให้มหาวิทยาลัยจัดหาให้)** | **ค่าใช้บริการจากทาง มว.** | **รวม** |
| **งบดำเนินการ** |  |  |  |  |
| **1.หมวดค่าตอบแทน** |  |  |  |  |
| - วิทยากรภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (......บาทx..........ชม.) |  |  |  |  |
| **2.หมวดค่าใช้สอย** |  |  |  |  |
| - ค่าพาหนะวิทยากร จาก....... ถึง........(......บาท x ......ครั้ง) |  |  |  |  |
| - ค่าอาหารกลางวันวิทยากร (...... คน x....... มื้อ x....... บาท) |  |  |  |  |
| - ค่าห้องเช่า (...... ชม. x....... บาท x.......ครั้ง) |  |  |  |  |
| - ค่าอาหารกลางวัน (...... คน x....... มื้อ x....... บาท) (กิจกรรมที่ .......) |  |  |  |  |
| - ค่าอาหารว่าง (...... คน x....... มื้อ x....... บาท) (กิจกรรมที่ .......) |  |  |  |  |
| - ค่าจัดทำรายงาน (......เล่ม x....... บาท) |  |  |  |  |
| - ค่าจัดทำป้านอบรม/สัมมนา (......เมตร x....... บาท) |  |  |  |  |
| - ค่าใช้จ่ายในการบันทึกเทปวิดีโอ |  |  |  |  |
| - ค่าใช้จ่ายในการบันทึกเทปเสียง |  |  |  |  |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยง (........กม. x .......... บาท) |  |  |  |  |
| - ค่าที่พัก (......ห้อง x……. คืน x....... บาท) |  |  |  |  |
| อื่น ๆ ระบุ........... |  |  |  |  |
| **3. หมวดค่าวัสดุ** |  |  |  |  |
| - ค่าวัสดุสำนักงาน |  |  |  |  |
| - ค่าโควตาพิมพ์ และถ่ายเอกสาร (.....หน้า x ..... บาท) |  |  |  |  |
| - ค่าวุฒิบัตร (.....ฉบับ x ..... บาท) |  |  |  |  |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (....กม. x..... บาท) |  |  |  |  |
|  - ค่าวัสดุอื่น ๆ |  |  |  |  |
| **4.ค่าสาธารณูปโภค** |  |  |  |  |
| - ค่าสาธารณูปโภค |  |  |  |  |
| **5.งบอื่นๆ** |  |  |  |  |
|  **รวมประมาณการรายจ่าย** |  |  |  |  |
|  **รวมทั้งสิ้น** |  |

**ลงชื่อ**............................................................................**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 (.....................................................)

 ....... /.................... /.............