

**P 02**

 **แบบฟอร์มการเขียนโครงการ** 🞎 เชิงรุก 🞎 ประจำ

**รหัสโครงการ**.............................

**1. ยุทธศาสตร์ที่** ..........................................................................................

**2. กลยุทธ์ที่** ...................................................................................................

**3. โครงการ 🞎** ตามแผน **🞎** เพิ่มเติม

 **ชื่อโครงการ**......................................................................................................................................................

**4. ผู้รับผิดชอบโครงการ** (ระบุชื่อ + หน่วยงาน)...................................................................................................

**5. หลักการและเหตุผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. วัตถุประสงค์**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. ขอบเขต**

7.1 กลุ่มเป้าหมาย....................................................................................................................................

 7.2 พื้นที่เป้าหมาย..................................................................................................................................

**8. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน**

 8.1.......................................................................................................................................................................

 8.2.......................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรมและสถานที่** | **ระยะเวลา** |
| ปี พ.ศ.25…. | ปี พ.ศ.25…. |
| มิย  | กค | สค | กย | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค |
| **กิจกรรมที่ 1** .............................. |
|  1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2** ........................................... |
|  1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. ระยะเวลาดำเนินการ**

 **🞎** ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา....................................... **🞎** วัน/เดือน/ปี.........................................

**10. ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) และประโยชน์ที่ได้รับ**

 **10.1 ผลผลิต(output)**

 1)............................................................................................................................................................

 2)............................................................................................................................................................

 **10.2 ผลลัพธ์ (outcome) และประโยชน์ที่ได้รับ**

 1)..........................................................................................................................................................

 2)..........................................................................................................................................................

**11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ** | **วิธีการประเมินผล** | **เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล** |
|  1).............................................................. 2)............................................................. 3)............................................................. | ...................................................................................................... | ...................................................................................................... |

**12. ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษา,แผนกลยุทธ์ มว. และสภาวิชาชีพ**

 **12.1 ตัวบ่งชี้ สกอ.** ......................................................................................................

 **12.2 ดัชนีชี้วัด (KPI) ในแผนยุทธศาสตร์ มว.** .............................................................

 **12.3 ตัวบ่งชี้สภาวิชาชีพ (ถ้ามี)** ....................................................................................

**13. ทรัพยากรที่ต้องใช้** (ระบุรายการและจำนวน)

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**14. ความเสี่ยงของโครงการ**

 **14.1 ระบุความเสี่ยง**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. **14.2 แนวทางการแก้ปัญหา**.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**15. การปรับปรุงโครงการจากข้อเสนอแนะครั้งที่ผ่านมา**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**16. งบประมาณ** (ตามประกาศเกณฑ์ค่าใช้จ่ายมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ลงวันที่..............................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายละเอียด** | **งบประมาณรายได้ (บาท)** | **รวม** |
| **ตัวเงิน** | **ไม่เป็นตัวเงิน** |
| **ประมาณการรายได้** |
|  รายได้จากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (เบิกจากงานการเงิน) |  |  |  |
|  รายได้จากแหล่งอื่นๆ (ระบุ...........................................) |  |  |  |
|  รวมประมาณการรายได้ |  |  |  |
|  |
|  | **งบประมาณรายจ่าย (บาท)** |
| **รายละเอียดประมาณการรายจ่าย** | **เบิกจ่าย** | **ไม่ได้เบิกจ่าย****(ให้มหาวิทยาลัยจัดหาให้)** | **ไม่เป็นตัวเงิน** | **รวม** |
| **งบดำเนินการ** |  |  |  |  |
| **1.หมวดค่าตอบแทน** |  |  |  |  |
|  วิทยากรภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (.........บาท X…………..ชม.) |  |  |  |  |
| **2.หมวดค่าใช้สอย** |  |  |  |  |
|  ค่าพาหนะวิทยากร จาก............ถึง.......... (.........บาท X………ครั้ง.) |  |  |  |  |
|  ค่าอาหารกลางวันวิทยากร (.......คน X……..มื้อ X…….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าเช่าห้อง (.......ชั่วโมง X………บาท X ………..ครั้ง) |  |  |  |  |
|  ค่าอาหารกลางวัน (.....คน X……บาท X…….มื้อ) (กิจกรรมที่.......) |  |  |  |  |
|  ค่าอาหารว่าง (......คน X …….บาท X………มื้อ) (กิจกรรมที่.........) |  |  |  |  |
|  ค่าจัดทำรายงาน (.…..…เล่ม X …….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าจัดทำป้ายอบรม / สัมมนา (.…..…เมตร X …….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าใช้จ่ายในการบันทึกเทปวิดีโอ |  |  |  |  |
|  ค่าใช้จ่ายในการบันทึกเทปเสียง |  |  |  |  |
|  ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ / Notebook (20บาท/ชม.X……..ชม.) |  |  |  |  |
|  ค่าเช่าเครื่องฉายภาพ 3 มิติ ( Projector) (2,500/วัน X…….วัน) |  |  |  |  |
|  ค่าเช่าเครื่องฉายทึบแสง (Visualizer) (2,500บาท/วัน X……วัน) |  |  |  |  |
|  ค่าของที่ระลึก (..............ชิ้น X ………….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าลงทะเบียน (..............คน X ………….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าเบี้ยเลี้ยง (..............คน X……วัน X ………….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าพาหนะ |  |  |  |  |
|  ค่าที่พัก (..............ห้อง X……คืน X ………….บาท) |  |  |  |  |
|  อื่นๆ ระบุ.......(พิธีสงฆ์ ฯลฯ) |  |  |  |  |
| **3. หมวดค่าวัสดุ** |  |  |  |  |
|  ค่าวัสดุสำนักงาน (รายละเอียดในข้อ13) |  |  |  |  |
|  ค่าถ่ายเอกสาร (.…..…หน้า X …….บาท) |  |  |  |  |

มีต่อ/ค่าวุฒิบัตร....

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดประมาณการรายจ่าย** | **ตัวเงิน(บาท)** | **ไม่เป็นตัวเงิน****(บาท)** | **รวม** |
| **เบิกจ่าย** | **ไม่ได้เบิกจ่าย****(ให้มหาวิทยาลัยจัดหาให้)** |
|  ค่าวุฒิบัตร (.……ฉบับ X …….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (.……กม. X …….บาท) |  |  |  |  |
|  ค่าวัสดุอื่นๆ |  |  |  |  |
| **4.ค่าสาธารณูปโภค** |  |  |  |  |
|  ค่าสาธารณูปโภค |  |  |  |  |
| **5.งบอื่นๆ** |  |  |  |  |
|  **รวมประมาณการรายจ่าย** |  |  |  |  |
|  **รวมทั้งสิ้น** |  |

**ลงชื่อ**........................................................................**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 (...........................................................)

 ........./........................./..............